บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกว้างไพศาล จำกัด (มหาชน) 43 อาคารธนสาร ถ.เชียงใหม่ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
KUANG PEI SAN FOOD PRODUCTS PUBLIC CO.,LTD. 43 Tanasarn Bldg., Chiang Mai Rd., Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600
TEL. (+66)-2863-3288 WWW.PUMPUIBRAND.CO.TH

คำประกาศ

เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกว้างไพศาล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ปุ้มปุ้ย**") ขอแจ้งรายละเอียดการดำเนินการต่างๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "**การประมวลผล**") ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ทดลองงาน นักศึกษาฝึกงาน และผู้สมัครงาน รวมถึงบุคคลที่เคยเป็นพนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ทดลองงาน และนักศึกษาฝึกงาน รวมทั้งบุคคลใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เช่น บุคคลในครอบครัวของพนักงาน บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของปุ้มปุ้ย ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) และข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ปุ้มปุ้ย จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการเพื่อให้ปุ้มปุ้ย สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่การรับสมัครงาน การพิจารณาจ้างงาน ระหว่างการจ้างงาน และภายหลังจากการจ้างงานสิ้นสุดลง รวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย การปฏิบัติตามข้อสัญญา การปกป้องผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ท่านมีอิสระในการตัดสินใจในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่กรณีท่านไม่ประสงค์ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ปุ้มปุ้ย ท่านอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์บางอย่าง รวมถึงอาจทำให้ปุ้มปุ้ย ไม่ได้รับข้อมูลเพียงพอที่จะพิจารณาเข้าทำสัญญากับท่าน รวมถึงไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญา หรือข้อผูกพันได้ในบางกรณี

ปุ้มปุ้ย ขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการพิสูจน์และการยืนยันตัวตนและการลงนาม ในดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนในการสรรหาคัดเลือกผู้สมัครงาน การทดสอบ การสัมภาษณ์ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ตลอดจนการเสนอการจ้างงาน	• การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
2	เพื่อการจัดการภายในเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงาน เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัครงาน รายงานผลการสัมภาษณ์ผู้สมัครงานให้กับผู้มีหน้าที่และมีอำนาจในการตัดสินใจคัดเลือกเพื่อรับเข้าทำงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาจ้าง รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสรรหาพนักงานใหม่	• การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
3	เพื่อพิจารณาและติดต่อท่านในกรณีที่มีตำแหน่งงานใด ๆ ในอนาคตที่อาจเหมาะสม	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
4	เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและสุขภาพสำหรับการจ้างงาน	• ความยินยอม
5	เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำทะเบียน/ข้อมูลพนักงาน การจัดทำบัตรพนักงาน การประกาศพนักงานใหม่ การประเมินการทดลองงาน การปรับปรุงข้อมูลพนักงาน การบริหาร	• การปฏิบัติตาม • สัญญา

	จัดการวันลางานประเภทต่างๆ การฝึกอบรม การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ การมอบหมายงาน การมอบอำนาจ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน การปรับโครงสร้างองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกาศบุคคลที่ได้รับรางวัล ประกาศเกี่ยวกับการยกย่องชื่นชมคุณงามความดี ผลงานหรือพฤติกรรมอันดี ประกาศครบอายุการทำงาน ประกาศโอนย้ายสังกัด และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับระดับตำแหน่งงาน การปรับอัตราเงินเดือน การจ่ายโบนัส รวมถึงการสนับสนุนด้านเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลทั้งต่อปุ้มปุ้ย พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
6	เพื่อดำเนินการด้านการจ่ายค่าจ้างหรือผลตอบแทนอื่น เช่น การตรวจสอบเวลาเข้าออกงาน การทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด การลาประเภทต่างๆ การจัดทำเงินเดือน และกระบวนการจ่ายเงินเดือนและผลตอบแทนอื่น	• การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
7	เพื่อการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนเพื่อลงเวลาทำงาน และ/หรือเพื่อการเข้าออกสถานที่/พื้นที่ เพื่อปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัย เข้าประชุม และอบรมสัมมนา โดยจะเก็บข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ (Finger Recognition) และ/หรือ ข้อมูลการจดจำใบหน้า (Face Recognition) โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือตามที่กฎหมายอนุญาต	• ความยินยอม • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
8	เพื่อดำเนินการจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับท่าน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไป และการตรวจสุขภาพอาชีวอนามัยตามปัจจัยเสี่ยงและความจำเป็นตามมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ประกันสุขภาพพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินเชื่อ เงินช่วยเหลือสวัสดิการต่างๆ เช่น สมรส คลอดบุตร ครอบครัวหรือพนักงานเสียชีวิต	• การปฏิบัติตามสัญญา • ความยินยอม
9	เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้หรือช่วยเหลือเรื่องค่ารักษาพยาบาล เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ใบรับรองแพทย์ และรายละเอียดเกี่ยวกับการรักษาและค่าใช้จ่าย ตลอดจนการรายงานการใช้บริการห้องพยาบาลและการบันทึกการเบิกจ่ายยารักษาโรค	• ความยินยอม
10	เพื่อการจัดทำหรือต่อวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน การขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาตที่เกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน การขอความยินยอมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	• การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย • ความยินยอม (เมื่อเกี่ยวข้องกับข้อมูลอ่อนไหว)
11	เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับสาธารณสุข กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่น ๆ เช่น การจัดทำทะเบียนลูกจ้าง การหักเงินและชำระภาษี การหักเงินส่งประกันสังคม การหักเงินนำส่งกองทุน	• การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกว้างไพศาล จำกัด (มหาชน) 43 อาคารธนสาร ถ.เชียงใหม่ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
KUANG PEI SAN FOOD PRODUCTS PUBLIC CO.,LTD. 43 Tanasarn Bldg., Chiang Mai Rd., Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600
TEL. (+66)-2863-3288 WWW.PUMPUIBRAND.CO.TH

	สงเคราะห์ลูกจ้าง การอายัดและนำส่งเงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามคำสั่ง หมายหรือหนังสือแจ้งให้อายัดและนำส่งเงินตามกฎหมาย เช่น หมายบังคับคดี หมายนำส่งเงินเพื่อกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	
12	เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการตามขั้นตอน หรือกระบวนการต่างๆ ภายในบริษัท ซึ่งอาจมีการนำส่งข้อมูล ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในแต่ละกระบวนการ ตลอดจนกำหนดสิทธิการใช้งานระบบต่างๆ และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการสนับสนุนด้านเครื่องมืออุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน	• การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
13	เพื่อการจัดอบรม งานเลี้ยง หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์แก่ท่าน เช่น การประกาศวันเกิด ประวัติข้อมูลสุขภาพ การแพ้อาหาร และการแพ้สิ่งต่างๆ	• ความยินยอม
14	เพื่อการบริหารจัดการด้านสวัสดิการ ด้านการป้องกันและมาตรการบรรเทาอุบัติเหตุและอุบัติภัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง ประโยชน์ด้านสาธารณสุข คุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม รวมถึงประโยชน์สาธารณะอื่นๆ	• การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • การปฏิบัติตามกฎหมาย
15	เพื่อการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่ หรือการทำธุรกรรมใดๆ กับลูกค้า คู่ค้า ของปุ้มปุ้ย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอื่นใด ในฐานะผู้แทนของปุ้มปุ้ย รวมถึงเพื่อการทำสัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ การมอบหรือรับมอบอำนาจ ตลอดจนการชี้แจง การให้ข้อมูล ให้ถ้อยคำกับบุคคลภายนอก หรือเข้าร่วมการอบรม สัมมนา เสวนาวิชาการ หรือการบรรยายแก่บุคคลภายนอก	• การปฏิบัติตามสัญญา
16	เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง ข้อตกลงการว่าจ้าง สัญญาแต่งตั้ง สัญญาอื่นใดซึ่งท่านเข้าทำกับปุ้มปุ้ย	• การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
17	เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านไม่ว่าก่อนหรือภายหลังการเข้าทำสัญญากับปุ้มปุ้ย	• การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
18	เพื่อการสื่อสารภายใน การประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม	• การปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

19	เพื่อปฏิบัติตามคำร้องขอที่ถูกต้องตามกฎหมายของหน่วยงานราชการ คำสั่งศาล และข้อบังคับของรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่จำเป็นสำหรับปุ้มปุ้ย ในการก่อตั้งปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • การปฏิบัติตามกฎหมาย
20	เพื่อการบริหารจัดการการลาออก การเกษียณอายุ การเลิกจ้างพนักงาน การแจ้งข้อมูลข้างต้นให้แก่หน่วยงานรัฐ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร ธนาคาร สำนักงานประกันสังคม สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เป็นต้น	• การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย
21	เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของปุ้มปุ้ย หรือการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบหมาย	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • การปฏิบัติตามกฎหมาย
22	เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของปุ้มปุ้ย เช่น การป้องกันการฉ้อโกง หรือการรายงานอาชญากรรมประเภทต่าง ๆ รวมไปถึงประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอื่น ๆ	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
23	เพื่อดำเนินการสำรวจด้านมาตรฐานการทำงาน การจัดทำแบบสำรวจอื่นๆ (โดยมากมักเป็นการสำรวจข้อมูลแบบไม่ระบุตัวตน แต่บางการสำรวจ อาจระบุชื่อเป็นการเฉพาะ และอาจรวบรวมข้อมูลอื่นๆ เช่น เพศ และอายุ เพื่อการวิเคราะห์ผลลัพธ์)	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

2. ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ปุ้มปุ้ย จึงมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล รูปถ่าย เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง หมายเลขบัตรประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง/การตรวจลงตรา(VISA)/เลขที่ใบอนุญาตทำงาน ประวัติการศึกษาและฝึกอบรม สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (เช่น บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร เป็นต้น)
- ข้อมูลยืนยันตัวตน เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลลายมือชื่อ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เช่น การฉีดวัคซีน ข้อมูลสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสุขภาพ และ/หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์ รายงานสุขภาพประจำปี แบบแจ้งการตั้งครรภ์ ลาคลอด ข้อมูลการแพ้อาหาร เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ประวัติการทำงาน การลาหยุด รายละเอียดการลา รวมถึงสาเหตุการลา บันทึกเวลาการเข้า-ออก ประวัติการลงโทษทางวินัย การเลิกจ้าง การฝึกอบรม การประเมินผลประจำปี การเลื่อน/โยกย้ายตำแหน่ง และการบันทึกการใช้ระบบต่าง ๆ เป็นต้น
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล (Email) ไลน์แอปพลิเคชัน (Line ID) เฟสบุ๊ค (Facebook) และหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น
- ข้อมูลของบุคคลที่สาม เช่น คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว ข้อมูลบุคคลเพื่อใช้อ้างอิง ข้อมูลของผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลของผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงในรูปแบบต่างๆ เช่น บันทึกวีดีทัศน์หรือการถ่ายทอดสด การบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) การบันทึกเสียงผ่านอุปกรณ์บันทึกเสียง เป็นต้น

3. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล

ปุ้มปุ้ย จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- ในกรณีได้รับการว่าจ้าง หรือเข้าทำสัญญา : ข้อมูลจะถูกเก็บตลอดระยะเวลาที่ท่านทำงานกับปุ้มปุ้ย และ 10 ปีนับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือบุคลากรของปุ้มปุ้ย และอาจเก็บมากกว่ากำหนดดังกล่าว กรณีมีเหตุ หรือตามความจำเป็นอื่นใด ซึ่งสามารถอ้างเหตุผลทางกฎหมายได้

ในกรณีไม่ได้รับการว่าจ้าง : ข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลา 2 ปีนับแต่วันที่สมัครงาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาว่าจ้างในอนาคต

4. ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว

ปุ้มปุ้ย อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โดยปุ้มปุ้ย จะขอรับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากท่านโดยสมัครใจ เว้นแต่ เป็นข้อมูลที่ได้มาก่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หมวด 2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลบังคับใช้ (กล่าวคือ วันที่ 1 มิถุนายน 2565) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสามารถทำได้โดยอาศัยสิทธิตามกฎหมาย หรือกรณีข้อมูลดังกล่าวได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะโดยตัวท่านเอง หรือกรณีมีความจำเป็นในการป้องกัน ระงับอันตรายต่อชีวิตของท่าน

5. การเปิดเผยข้อมูลของท่าน

ปุ้มปุ้ย มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กับบริษัทคู่ค้า และ/หรือกิจการอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับปุ้มปุ้ย ซึ่งมีหน้าที่ที่จะปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียดตามคำประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ของปุ้มปุ้ย และอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อบุคคลภายนอก ซึ่งสามารถจำแนกประเภทได้ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานราชการ อาทิ
    - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
    - กรมการจัดหางาน
    - สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
    - กรมการกงศุล และสถานทูตประเทศต่างๆ
    - สำนักงานประกันสังคม

- กรมสรรพากร
- กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- คู่สัญญาที่เป็นผู้ให้บริการในด้านต่างๆ ทั้งนี้ตามที่จำเป็นเพื่อผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของปุ้มปุ้ย
- หน่วยงานหรือระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อประโยชน์ของปุ้มปุ้ย อาทิ
  - บริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  - บริษัทประกันภัย
  - บริษัทผู้ให้บริการด้านระบบ Payroll
  - บริษัทผู้ให้บริการด้านระบบติดต่อสื่อสาร ระบบการเก็บข้อมูลออนไลน์(Cloud Storage) และระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่างๆ
  - บริษัทที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา ฝึกอบรม ท่องเที่ยว และสันทนาการต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการอันมีอยู่เป็นปกติ
- คู่ค้า
- กิจการอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับปุ้มปุ้ย
- หน่วยงานตรวจประเมินรับรองมาตรฐานต่างๆ ที่ปุ้มปุ้ย ขอการรับรองเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ
- บุคคลภายนอกอื่นใด ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของท่าน ทั้งนี้ภายใต้กรอบที่กำหนดโดยกฎหมาย

ทั้งนี้ ปุ้มปุ้ย จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเท่านั้น

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- ขอถอนความยินยอมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอรับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมส่วนบุคคลอื่น ในกรณีที่ข้อมูลถูกจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ขอคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้
- ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวโดยส่งอีเมลมาที่ dpo@smilingfish.com หรือทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรถึงปุ้มปุ้ย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ระบุตัวตนอื่น ๆ ตามที่ปุ้มปุ้ย ร้องขอ) ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้พิสูจน์ตัวตนใด ๆ ที่ได้มอบให้แก่ปุ้มปุ้ย จะถูกนำไปประมวลผลตาม และในขอบเขตที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องอนุญาตเท่านั้น

บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกว้างไพศาล จำกัด (มหาชน) 43 อาคารธนสาร ถ.เชียงใหม่ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
KUANG PEI SAN FOOD PRODUCTS PUBLIC CO.,LTD. 43 Tanasarn Bldg., Chiang Mai Rd., Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600
TEL. (+66)-2863-3288 WWW.PUMPUIBRAND.CO.TH

ทั้งนี้ ปุ้มปุ้ย ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ปุ้มปุ้ย ยังคงไว้ซึ่งสิทธิตามกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน หากมีเหตุอันสมควร ซึ่งปุ้มปุ้ยจะแจ้งถึงการปฏิเสธและเหตุผลในการปฏิเสธคำขอดังกล่าวให้ท่านทราบเป็นรายกรณี ในกรณีที่ท่านไม่พอใจในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของปุ้มปุ้ย ท่านสามารถร้องเรียนมายังปุ้มปุ้ย หรือดำเนินการต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

7. การป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ปุ้มปุ้ย มีความตั้งใจในการปกป้องความเป็นส่วนตัวของท่าน และมีการกำหนดมาตรการป้องกันรักษาอย่างเหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

8. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับคำประกาศนี้

ปุ้มปุ้ย ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงคำประกาศฉบับนี้เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ขอให้ท่านกรุณาตรวจสอบคำประกาศทางช่องทาง www.pumpuibrand.co.th อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของปุ้มปุ้ย อยู่เสมอ

9. การติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำประกาศนี้ หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงต้องการความช่วยเหลืออื่นๆ กรุณาติดต่อมาที่ dpo@smilingfish.com อย่างไรก็ตาม หากท่านไม่ได้รับความสะดวกจากการติดต่อช่องทางดังกล่าว ท่านสามารถติดต่อปุ้มปุ้ย ที่ hr@smilingfish.com ได้อีกช่องทางหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2569

นายสุธรรม โตทับเที่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริการ